



فرآیند دروس اختیاری (non core) دانشجویان دکتری تخصصی پرستاری

۱. دانشجوی: دریافت فرم دروس اختیاری و تکمیل آن متناسب با رشته کارشناسی ارشد و یا موضوع رساله
۲. استاد راهنمای پایان نامه و دانشجو: امضای فرم نان کور و نوشتن اهداف و برنامه واحد Non-Core
۳. تحویل فرم امضا شده واحد نان کور توسط دانشجو به تحصیلات تکمیلی دانشکده
۴. ارائه برنامه واحد نان کور توسط استاد راهنمای رساله در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
۵. تحصیلات تکمیلی دانشکده: اعلام مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی به اساتید مربوطه و تدوین نامه معرفی دانشجو جهت گذراندن واحد های مشخص شده در برنامه نان کور مربوطه
۶. دانشجو: اخذ واحدهای درسی مربوطه و گذراندن دروس نان کور و اخذ گواهی ها و تهیه سوابق در دوره نان کور و ارائه به استاد راهنما
۷. ارائه مستندات پایان دوره نان کور توسط دانشجو به تحصیلات تکمیلی دانشکده و تایید آن در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده با حضور استاد راهنمای رساله و دانشجو
۸. کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده، ارسال مستندات تایید شده توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به همراه صورتجلسه و نمره اعلام شده به معاونت آموزشی دانشکده