



فرآیند صدور حکم کمک هزینه تحصیلی دانشجویان دکتری تخصصی پرستاری

۱. دانشجو: سپردن تعهدهای قانونی مربوطه به دفتر حقوقی دانشگاه
۲. تأیید ساعات موظفی همکاری دانشجو با گروه آموزشی در هر نیمسال تحصیلی توسط مدیر گروه مربوطه
۳. تأیید ساعات حضور دانشجویان به صورت ماهیانه بر اساس سامانه حضور و غیاب دانشگاه توسط معاون آموزشی دانشکده
۴. دانشکده پرستاری، ارسال لیست کارکرد دانشجویان جهت پرداخت کمک هزینه تحصیلی ماهیانه به تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۵. تحصیلات تکمیلی دانشگاه: بررسی و ارسال پیش نویس حکم پرداخت کمک هزینه به معاون آموزش دانشگاه
۶. معاون آموزشی دانشگاه: امضا و ارسال به حسابداری جهت پرداخت