



دانشکده پرستاری و مامایی گناباد

# کارنما (LOG BOOK)

## پایگاه های آموزشی فوریت های پزشکی

نیمسال تحصیلی: اول ۱۴۰۱-۴۰۲

کد درس: ۳۴

تعداد واحد: ۳

گروه آموزشی: فوریت های پزشکی

مقطع تحصیلی: کاردانی

نام کارآموزی: در عرصه پایگاه های فوریت های پزشکی

محل کارآموزی: پایگاه های اورژانس شهری شماره یک (امامت) و شماره دو (نوقاب)

نام مربی:

آدرس مربی: دانشکده پرستاری و مامایی

شماره محل کارآموزی:

شماره تماس مربی: داخلی ۲۴۷ - ۰۵۱۵۷۲۲۳۰۲۸

ایمیل مربی: Ghaderi.mohammad1@gmail.com

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

ایمیل دانشجو:

گردآورندگان: خانم دکتر بلوچی، آقای سعید خیاط کاخکی، آقای محمد قادری

تاریخ تدوین: مهر ماه ۱۴۰۱

هر انسانی بایستی در پایان هر روز رفتار و عملکردهای خود را یاد آوری نموده و به اصطلاح به حساب های خود رسیدگی نماید. در کنار بینش عمیق و وسعت اندیشه، لازم است هر فرد تجربیات عملی خود را بازنگری نموده و در زندگی بکار گیرد. ثبت و جمع آوری تجربیات عملی به تدریج مجموعه ای ارزشمند فراهم می آورد که می تواند زمینه ای را برای تحقیقات بعدی فراهم آورد. در مراکز علمی کارآموزان تجربیات و عملکرد های مهم خود را در مجموعه ای به ثبت می رسانند و این اساس ارزیابی عملکرد آنان است.

اگر فراگیر باز خورد مناسبی از نحوه فعالیت آموزشی خود از طرف اساتید مربوط نداشته باشد طبیعتاً نقایص کار و زمینه های پیشرفت برای وی مخفی خواهد ماند. کارنما (LOG BOOK) ابزاری برای ثبت تعداد تجارب یادگیری، مستند سازی مراحل یادگیری و ارزیابی کیفیت آموزش بالینی در طول یک دوره می باشد.

اگر علاقه مند به داشتن یک کارنامه علمی- عملی مناسب از فعالیت های بالینی خود هستید لطفاً این دفترچه را دقیق و نقادانه تکمیل نمایید زیرا این دفترچه می تواند بهترین وسیله برای آموزش مناسب و به موقع شما باشد. فراگیران باید توجه داشته باشند که ثبت نتایج در لاگ بوک توسط آنها تأثیری در نتیجه دوره آموزشی ندارد و نمره فراگیر در پایان دوره با استفاده از چک لیست ارزیابی مهارتها و مشاهدات مربی و عملکرد فراگیر مورد ارزیابی قرار می گیرد. ضمن آرزوی موفقیت در طی دوره امید است بتوانید در جهت ارتقای توانمندی علمی-عملی خود کوشا باشید.

## قوانین و مقررات آموزشی

- ساعت کارآموزی از ساعت ۷:۳۰ صبح تا ۷:۳۰ صبح روز بعد می باشد.
- استفاده از یونیفرم مطابق مقررات سازمان اورژانس کشور "استفاده از اتیکت، پیراهن سفید به همراه آرم و علائم مربوط، شلوار مشکی پارچه ای، کفش ساده مشکی و عدم استفاده از شلوار جین" ضروری می باشد.
- در زمینه آرایش سر و صورت، کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات مطابق قوانین و مقررات عمل نمایید.
- جبران هر غیبت موجه یک برابر و غیبت غیر موجه دو برابر می باشد و حداکثر تا یک هفته پاس از اتمام کارآموزی دانشجو می بایست غیبت خود را جبران نماید.
- در برخورد با بیماران، همراهان آن ها، همکاران، کادرآموزشی-درمانی اصول اخلاقی و شئون اسلامی را رعایت نماید.
- خروج از پایگاه یا بیمارستان فقط با کسب اجازه از مربی مربوطه میسر می باشد.
- اختصاص بخشی از ساعت آموزش به استفاده از کتابخانه و اینترنت در ارتباط با موضوعات شایع پیش بیمارستانی، درطول مدت آموزش با نظر مربی امکان پذیر است.
- رعایت قوانین و مقررات آموزشی در پایگاه، ارائه تکلیف یادگیری شرکت در بحث گروهی ارائه مراقبت و مشارکت فعال در یادگیری خودراهر از مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ می شوند.
- کلیه تکالیف خود را در پایان هر دوره کارآموزی به مسئول پایگاه آموزشی مربوط تحویل دهید.

- فرم پیشنهادات نیازهای آموزشی که در انتهای کارنما قرار دارد، توسط فراگیر پس از پایان آزمون نهایی با توجه به نیازهای آموزشی تکمیل و تحویل مربی آموزشی پایگاه می دهد.
- کسب اجازه از مربی آموزشی جهت اجرای هرگونه پروسیجر و یا استفاده از وسایل.
- **نکاتی در رابطه با تکمیل لاگ بوک:**
- تکمیل لاگ بوک از شروع دوره آموزشی الزامی است.
- پس از کسب مهارت در هر مرحله، جدول مربوطه را به تأیید مربی برسانید.
- ارزشیابی دانشجو از خود نیز بخشی از لاگ بوک می باشد که دانشجو میزان ارزیابی خود را از نوع مهارتی که انجام داده یادداشت می کند.
- بهتر است در پایان هر فعالیت، زمان کوتاهی به تکمیل لاگ بوک اختصاص داده شود.
- لاگ بوک را در طول آموزشی به همراه داشته باشید تا در موقع لزوم نسبت به ثبت اطلاعات در آن اقدام شود به این ترتیب از ثبت اطلاعات از طریق رجوع به حافظه که با خطا توأم می باشد پیشگیری خواهد شد.
- احتمال دارد موقعیت انجام برخی مهارت ها در دوره آموزشی فراهم نگردد لذا مهارت هایی که در دوره آموزشی انجام نشده ان را در قسمت انتهایی لاگ بوک به عنوان پیشنهاد دوره یادداشت نمایید تا در صورت امکان مهارت ها به صورت کارگاهی ارائه مردن.
- لطفا در کمال دقت، صداقت و بدون مخدوش شدن اطلاعات به تکمیل این دفترچه اقدام نمایید. بدیهی است عدم تکمیل مناسب، موجب تضییع حقوق شما خواهد شد.
- مسئولیت هر گونه مخدوش یا مفقود شدن لاگ بوک به عهده فراگیر خواهد بود.
- مربی در موقع مقتضی و به صورت مستمر لاگ بوک را ارزیابی نموده و نتیجه را به دانشجو بازخورد خواهد داد.
- ارائه لاگ بوک تکمیل شده توسط فراگیر در پایان دوره الزامی است.

جدول شماره ۱: ارزیابی صلاحیت عمومی فراگیران

ارزشیابی							معیار	موارد	رج
نمره نهایی	هیچوقت (۰)	بندرت (۰.۲۵)	گاهی (۰.۵)	اغلب (۰.۷۵)	همیشه (۱)	ارزایی			
						فراگیر	به موقع در محیط کارآموزی حاضر شده و به موقع ترک می کند.	وقت شناسی و نظم	۱
						مربی			
						فراگیر	نظم را رعایت می کند.		
						مربی			
						فراگیر	از وقت بطور بهینه استفاده می کند.		
						مربی			
						فراگیر	موازن اسلامی را رعایت می کند.	شئونات دانشجویی و پوشش حرفه ای	۲
						مربی			
						فراگیر	پوشش مناسب حرفه ای را رعایت می کند.		
						مربی			
						فراگیر	اتیکت شناسایی در محل مناسب نصب می کند.		
						مربی			
						فراگیر	ناخن ها را همواره کوتاه نگه می دارد.		
						مربی			
						فراگیر	از لاک ناخن استفاده نمی کند.		
						مربی			
						فراگیر	آراستگی ظاهر را حفظ می کند.		
						مربی			

						فراگیر	شئونات دانشجویی را رعایت می کند.		
						مربی			
						فراگیر	ارتباط مؤثر درمانی با مددجو یا بیمار و همراهان برقرار می کند.	ارتباطات	۳
						مربی			
						فراگیر	ارتباط مناسب با مربی، کارآموزان و تیم درمانی/ مراقبتی برقرار می کند.		
						مربی			
						فراگیر	با دیسپیچ و تیم درمان همکاری می کند.		
						مربی			
						فراگیر	مقررات محیط کارآموزی و گروه خود را رعایت می کند.	مسئولیت پذیری و پایبندی به مقررات	۴
						مربی			
						فراگیر	در بدو تحویل گرفتن شیفت تجهیزات پایگاه و آمبولانس را کنترل می کند.		
						مربی			
						فراگیر	از مسئولیت واگذار شده توسط مربی با علاقه استقبال می کند.		
						مربی			
						فراگیر	تکالیف را به موقع انجام می دهد.		
						مربی			
						فراگیر	سعی در رسیدن به استقلال کاری دارد.	مسئولیت پذیری و پایبندی به مقررات	۴
						مربی	در قبال آمبولانس احساس مسئولیت می کند.		
						فراگیر			
						مربی	از اوراق باطل شده بعنوان چرک نویس استفاده می کند.	صرفه جویی	۵
						فراگیر			

					مربی	در اقلام مصرفی صرفه جویی می کند.		
					فراگیر			
					مربی	از سالم بودن تجهیزات قبل از استفاده، اطمینان حاصل می کند.		
					فراگیر			
					مربی	نرده کنار برانکاردر را بالا می کشد.	رعایت اصول ایمنی	۶
					فراگیر			
					مربی	به روش مناسب بیمار را روی تجهیزات بی حرکت سازی، تثبیت می کند.		
					فراگیر			
					مربی	در تجویز داروهای بیمار به موقع عمل می کند.		
					فراگیر			
					مربی	در کمتر از ۱۰ دقیقه بیمار ترومایی را جهت انتقال آماده می کند.	سرعت و دقت	۷
					فراگیر			
					مربی	بلافاصله پس از مأموریت تجهیزات مصرفی را جایگزین می کند.		
					فراگیر			
					مربی	اصل رازداری را رعایت می کند.		
					فراگیر			
					مربی	خود را به بیمار معرفی می نماید.	منشور حقوق بیمار	۸
					فراگیر			
					مربی	برای انجام پروسیجرها از بیمار رضایت آگاهانه می گیرد.		
					فراگیر			
					مربی			

					فراگیر	به هنگام انجام پروسیجر، خلوت بیمار را رعایت می کند.		
					مربی	با احترام با بیمار برخورد می نماید.		
					فراگیر			
					مربی	از وارد شدن هر گونه آسیبی به بیمار جلوگیری می کند.		
					فراگیر			
					مربی	عدالت در مراقبت را رعایت می کند.		
					فراگیر			
					مربی	در مباحث علمی مشارکت فعال دارد.	مباحثه فعال علمی	۹
					فراگیر			
					مربی	به یادگیری سایر فراگیران کمک می کند.		
					فراگیر			
					مربی	اشتباهات خود را می پذیرد.	انتقاد پذیری	۱۰
					فراگیر			
					مربی	در جهت رفع اشتباهات خود تلاش می کند.		
					فراگیر			
					مربی	از پیشنهادات سازنده استقبال می کند.		
					فراگیر			
					مربی	به مشکلات کاری محیط کار خود توجه دارد.	خلاقیت و نوآوری	۱۱
					فراگیر			
					مربی			

						فراگیر	علاقمند به رفع مشکلات از طریق علمی می باشد.		
						مربی	پیشنهادات سازنده جهت بهبود کیفیت ارائه می کند.		
						فراگیر			
						مربی	جمع نمره	۱۲	
						فراگیر			
								توضیحات	



## جدول شماره ۲ - چک لیست ارزشیابی مهارت های اختصاصی پایه

نمره بین ۵-۰		نحوه انجام مهارت					مهارت های بالینی	ردج
		مستقل	با کمک مربی	مشاهده	مشاهده عدم	تعداد		
مربی	فراگیر							
							بکار گیری تجهیزات حفاظت فردی (PPE)	۱
							کنترل فنی آمبولانس	۲
							کنترل تجهیزات حمل و جابجایی آمبولانس	۳
							کنترل جام بگ آمبولانس	۴
							کنترل کیف احیاء آمبولانس	۵
							کنترل تجهیزات اکسیژن درمانی آمبولانس	۶
							کنترل تجهیزات ساکشن کردن آمبولانس	۷
							کنترل تجهیزات سرم درمانی آمبولانس	۸
							کنترل AED	۹
							کنترل تجهیزات پایگاه فوریت	۱۰
							ارزیابی بیمار ترومایی	۱
							ارزیابی بیمار داخلی	۲
							گرفتن شرح حال	۳
							معاینات فیزیکی	۴
							گرفتن علائم حیاتی	۵
							مانیتورینگ قلبی ریوی بیمار	۶
							گرفتن نوار قلب	۷
							تعیین درصد اکسیژن خون شریانی محیطی (SPO2)	۸
							گلوکومتري	۹
							تعیین سطح هوشیاری بیمار	۱۰

						مراقبت از بیماران کاهش سطح هوشیاری	۲ ۱
						باز کردن راه هوایی با کمک مانور مربوط	۲۲
						اکسیژن درمانی به روش های مختلف	۲۳
						برقراری تهویه بزرگسالان با آمبویگ و ماسک	۲۴
						بکار گیری وسایل باز کردن راه هوایی فوقانی و ساکشن	۲۵
						مدیریت تهویه در کودکان و نوزادان	۲۶
						لوله گذاری داخل تراشه	۲۷
						قرار دادن لانژیال ماسک	۲۸
						قرار دادن لوله هوایی دو مجرای (کامبی تیوب)	۲۹
						تجویز داروهای خوراکی	۳۰
						تجویز داروهای استنشاقی	۳۱
						دسترسی وریدی	۳۲
						درمان داخل وریدی	۳۳
						تزریقات عضلانی	۳۴
						تزریقات وریدی	۳۵
						تزریقات زیر جلدی	۳۶
						ثابت سازی ستون مهره های گردنی (دستی، کلار و بی حرکت کننده سر)	۳۷
						ثابت سازی ستون مهره ها در حالت طاق باز	۳۸
						ثابت سازی ستون مهره ها در حالت نشسته	۳۹
						بی حرکت کردن استخوان های دراز (آتل بادی و وکیوم)	۴۰
						بکارگیری آتل کششی	۴۱
						بی حرکت کردن عضو با آتل سخت و انعطاف پذیر و بانداژ	۴۲
						ثابت سازی جسم خارجی فرورفته در بدن	۴۳
						خارج سازی سریع بیمار از وسیله نقلیه با تجهیزات	۴۴
						مراقبت در انتقال بیمار با تجهیزات	۴۵

						مراقبت در انتقال بیمار بدون تجهیزات	۴۶
						بکارگیری انواع پانسما	۴۷
						کنترل خونریزی (فشار مستقیم، بانداژ فشاری و تورنیکه)	۴۸
						دادن شوک	۴۹
						فشردن قفسه سینه	۵۰
						تریاز(اولویت بندی)	۵۱
						وضعیت دادن به بیمار	۵۲
						آموزش به بیمار و همراهان	۵۳
						تفکیک زباله	۵۴
						شستشو و ضد عفونی آمبولانس	۵۵
						گزارش نویسی (فرم کاغذی)	۵۶
						گزارش نویسی (فرم الکترونیک - آسایار)	۵۷
						آماده نمودن آمبولانس برای مأموریت بعدی	۵۹
						تحویل و تحول شیفت	۶۰
						جمع کل نمره	

جدول شماره ۳- ارزیابی مبتنی بر اجرای پروتکول ها

نمره نهایی ۰-۱۰		کیفیت اجرا				نحوه انجام				تعداد	پروتکول ها	رج
نظر مربی	نظر فراگیر	صحت و دقت (۰-۵)		سرعت (۰-۵)		مستقل	با کمک مربی	مشاهده	عدم مشاهده			
		نظر مربی	نظر فراگیر	نظر مربی	نظر فراگیر							
											برخورد با بیماران ترومایی	۶۱
											برخورد با بیماران غیرترومایی	۶۲
											انتقال بیماران غیرترومایی	۶۳
											رسیدن به صحنه حادثه ترافیکی	۶۴
											مدیریت درد	۶۵
											مواجهه با خون، ترشحات بیمار و نیدل استیک	۶۶
											ترومای سر	۶۷
											ترومای فک و صورت	۶۸
											ترومای قفسه سینه	۶۹
											ترومای شکم	۷۰
											عضو قطع شده	۷۱
											سوختگی	۷۲
											غرق شدگی	۷۳
											مارگزیدگی	۷۴
											هایپرترمی	۷۵

										هایپوترمی	۷۶
										ارتفاع زدگی	۷۷
										مسمومیت با اپیوم	۷۸
										مسمومیت با ارگانوفسفره	۷۹
										مسمومیت با الکل	۸۰
										مسمومیت با بلوک کننده های کانال کلسیم، بتابلاکر، ضدافسردگیها، بنزودیازپین ها	۸۱
										مسمومیت غذایی	۸۲
										مسمومیت با گاز مونواکسیدکربن	۸۳
										واکنش آنافیلاکتیک	۸۴
										احیای بزرگسال	۸۵
										ایست قلبی کودکان	۸۶
										احیای نوزادان	۸۷
										تاکیکاردی بزرگسال	۸۸
										برادیکاردی بزرگسال	۸۹
										مدیریت بیمار پس از ایست قلبی بزرگسالان	۹۰
										درد قفسه سینه	۹۱
										مدیریت بیمار ACS	۹۲
										ادم حاد ریه	۹۳
										پروتکل افزایش فشار خون BP>۱۴۰/۹۰	۹۴
										تنگی نفس	۹۵

											انسداد راه هوایی	۹۶
											کودک سرماخوردده	۹۷
											بیماری های مزمن انسدادی ریه و آسم	۹۸
											اختلال هوشیاری	۹۹
											اختلال قند خون	۱۰۰
											تشنج	۱۰۱
											سردرد	۱۰۲
											مدیریت سکتته مغزی	۱۰۳
											ضعف و بیحالی	۱۰۴
											تهوع	۱۰۵
											درد شکم	۱۰۶
											خونریزی واژینال	۱۰۷
											زایمان اورژانسی	۱۰۸
											پره اکلامپسی شدید و اکلامپسی	۱۰۹
											اضطراب و بی قراری	۱۱۰
											اورژانسهای رفتاری	۱۱۱
											رعایت فرایند فراخوان امداد هوایی	۱۱۲
											رعایت فرایند انتقال بیمار به بالگرد	۱۱۳
											مراقبت از بیمار در امداد هوایی	۱۱۴

\*\* در صورت عدم برخورد با هر یک از موارد آموزشی مندرج در جدول شماره دو و سه، مربی پایگاه موظف می باشد آموزه های تئوری و مهارتی مربوط را به فراگیر آموزش دهد.

### حیطه روانی حرکتی:

✓ جهت دانشجویان انتظار می رود مهارت را پس از مشاهده، تحت نظارت و کمک مربی، بصورت مستقل انجام دهد.

### حیطه شناختی:

✓ پرسش و پاسخ شفاهی در طی دوره

✓ آزمون بالینی و علمی در انتهای دوره

حیطه عاطفی: داوطلب شدن در پرسش و پاسخ و شرکت فعال در بحث های مطروحه

### جدول شماره ۴: اجزاء ارزشیابی

موضوع ارزیابی	درصد	نمره	نمره فراگیر	نتیجه
ارزشیابی صلاحیت عمومی	۱۵	۳		قبول □ مردود □
ارزشیابی مهارت های پایه	۳۰	۶		
ارزشیابی مهارت های اختصاصی (پروتکلها)	۴۰	۸		
گزارش مأموریت	۱۵	۳		
نمره کل	۱۰۰	۲۰		

**\*\*\* توجه: کسب حداقل ۷۰٪ نمره کل، ملاک موفقیت در دوره برای تمام فراگیران می باشد.**

### جدول شماره ۵- برگه ثبت شیفت های گذرانده شده

ردیف	تاریخ	ساعت		موظف	جبرانی	امضای مربی
		ورود	خروج			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						



							19.
							20.
							21.
							22.
							23.
							24.
							25.

\*\* این برگ، توسط مربی آموزشی و با هماهنگی فراگیر تکمیل و به امضا رسیده و به عنوان مستندات در پایگاه آموزشی بایگانی می گردد.

لطفا چهار نمونه از گزارش مورد حساس قابل بحث در شیفت خود را ثبت نمایید.	
گزارش ماموریت شماره ۱:	تاریخ: / / - شیفت: صبح و عصر/شب
گزارش ماموریت شماره ۲:	تاریخ: / / - شیفت: صبح و عصر/شب

گزارش ماموریت شماره ۳:	تاریخ: / / - شیفت: صبح و عصر/شب
گزارش ماموریت شماره ۴:	تاریخ: / / - شیفت: صبح و عصر/شب
گزارش ماموریت شماره ۵:	تاریخ: / / - شیفت: صبح و عصر/شب
گزارش ماموریت شماره ۶:	تاریخ: / / - شیفت: صبح و عصر/شب

گزارش ماموریت شماره ۷:

تاریخ: / / - شیفت: صبح و عصر/شب

## پیشنهادات در رابطه با نیازهای آموزشی دوره:

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

-۶

-۷

-۸

-۹

\*\* این برگه توسط فراگیر و بر حسب احساس نیاز آموزشی نوشته و تحویل مربی آموزشی می گردد. مربی آموزشی موظف است نسبت به رفع نیازهای آموزشی ذکر شده و یا مواردی که نیاز به تامین تجهیزات دارد و یا هر اقدام سازنده ای که رافع مشکلات آموزشی باشد با صلاحدید مدیر محترم گروه اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه

امضاء

نام و نام خانوادگی مربی

امضاء

نام و نام خانوادگی فراگیر

امضاء