

بسم الله الرحمن الرحيم



درس طرح

نام درس: گزارش نویسی و مستندسازی در اورژانس	نوع درس (تئوری/عملی): تئوری	نیمسال: دوم ۴۰۲-۱۴۰۱	ساعت درس: ۱۸-۱۶
رشته تحصیلی: فوریت های پزشکی	مقطع تحصیلی دانشجویان: کارشناسی	محل برگزاری: دانشکده پرستاری و مامایی	مدرس: محمد قادری

هدف کلی درس: آشنایی دانشجویان با مکاتبات اداری و قوانین و مراحل گزارش نویسی جهت افزایش سرعت و دقت در انجام فرآیندهای اداری و عملیاتی در فوریت‌های پزشکی و مسایل قانونی مربوط

جدول پیشگام تدریس

تکالیف دانشجو	مواد و وسایل آموزشی	روش یاددهی* - یادگیری	حیطه	اهداف ویژه (بر اساس سه حیطه اهداف آموزشی : شناختی، عاطفی، روان حرکتی)	اهداف میانی (رئوس مطالب)	تاریخ جلسه	جلسه
حضور فعال	تخته وایت برد، ماژیک، کامپیوتر، دیپا پروژکتور	پیش سازمان دهنده، سخنرانی، روش پرسش و پاسخ، آموزش مجازی	شناختی	۱. اهداف این واحد درسی، سطح انتظارات و شیوه ارزشیابی دانشجویان تبیین شود. ۲. پیش‌آزمون ۳. اهمیت ارتباط را به عنوان فلسفه وجودی نوشتن را بیان کنند. ۴. ارکان ارتباط را برشمردند. ۵. نقش ارتباطات را در سازمان تبیین نمایند. ۶. انواع ارتباطات در سازمان را توضیح دهند. ۷. مشخصات یک نامه اداری را فهرست نمایند. ۸. انواع نامه های اداری را از نظر ماهیت، محتوا و سطوح اداری از یکدیگر متمایز سازند. ۹. گزارش نویسی را تعریف کنند.	معارفه و تبیین اهداف آشنایی با مکاتبات اداری و گزارش نویسی		۱

* روش یاددهی - یادگیری می‌تواند شامل: سخنرانی، مباحثه‌ای - گروهی کوچک، نمایشی - حل مسئله - پرسش و پاسخ - گردش علمی، آزمایشی

حضور فعال	تخته وایت برد، ماژیک، کامپیوتر، دیتا پروژکتور	پیش سازمان دهنده، سخنرانی، روش پرسش و پاسخ، آموزش مجازی	شناختی	<ol style="list-style-type: none"> ۱. اجزای مختلف سیستم اتوماسیون اداری را بشناسند. ۲. میز کار در سیستم اتوماسیون اداری را تشریح نمایند. ۳. سیستم پیام در اتوماسیون اداری را معرفی نمایند. ۴. متن یک نامه اداری را تهیه کنند. ۵. به نامه های اداری فایل ضمیمه کنند. ۶. گیرندگان نامه را انتخاب کنند. ۷. نامه اداری از طریق سیستم پیام ارسال نمایند. ۸. به نامه های رسیده پاسخ مناسب بدهند. ۹. مدارک مورد نیاز خود را بایگانی نمایند. ۱۰. تنظیمات شخصی را در سیستم اتوماسیون اداری اعمال نمایند. ۱۱. بخشی از وظایف خود را از طریق تفویض اختیار به فرد دیگری واگذار نمایند. 	آشنایی با سیستم اتوماسیون اداری		۲
حضور فعال	تخته وایت برد، ماژیک، کامپیوتر، دیتا پروژکتور	پیش سازمان دهنده، سخنرانی، روش پرسش و پاسخ، تمرین عملی، آموزش مجازی	شناختی	<ol style="list-style-type: none"> ۱. گزارش نویسی در فوریت های پزشکی را تعریف کنند. ۲. اهداف گزارش نویسی در فوریت های پزشکی را تشریح نمایند. ۳. روش های گزارش نویسی را با یکدیگر مقایسه کنند. ۴. خصوصیات یک گزارش علمی و صحیح بیان کنند. ۵. گزارش برخی از اقدامات درمانی بنویسند. ۶. بایدها و نبایدها در گزارش نویسی را بدانند. 	آشنایی با گزارش نویسی در فوریت های پزشکی		۳
حضور فعال	تخته وایت برد، ماژیک، کامپیوتر، دیتا پروژکتور	پیش سازمان دهنده، سخنرانی، روش پرسش و پاسخ، آموزش مجازی	شناختی	<ol style="list-style-type: none"> ۱. حروف اختصاری و سرواژه های شایع در فوریت های پزشکی را به نحو صحیح بکار برند. ۲. اصول تهیه گزارش شفاهی را ذکر کنند. ۳. مراحل تهیه یک گزارش شفاهی از بیمار ترومایی را برشمرند. ۴. مراحل تهیه یک گزارش شفاهی از بیمار داخلی را توضیح دهند. 	آشنایی با گزارش نویسی در فوریت های پزشکی		۴

حضور فعال	تخته وایت برد، ماژیک، کامپیوتر، دیتا پروژکتور	پیش سازمان دهنده، سخنرانی، روش پرسش و پاسخ، آموزش مجازی	شناختی	<p>۱. چارچوبها یا روشهای گزارش نویسی در فوریتهای پزشکی را با یکدیگر مقایسه کنند.</p> <p>۲. سه شیوه روایت ذهنی، روایت عینی و مدیریت درمان که به منظور تدوین گزارش مراقبت از بیمار بکار می رود را تبیین نمایند.</p> <p>۳. اطلاعات جمع آوری شده از بیماران را با استفاده از روش مناسب گزارش نویسی سازماندهی کنند.</p>	ادامه گزارش نویسی در فوریتهای پزشکی		۵
حضور فعال ارائه گزارش یک مأموریت پیش بیمارستانی	تخته وایت برد، ماژیک، کامپیوتر، دیتا پروژکتور	پیش سازمان دهنده، سخنرانی، روش پرسش و پاسخ، آموزش مجازی	شناختی	<p>۱. قسمتهای مختلف برگه مراقبت پیش بیمارستانی را بشناسند.</p> <p>۲. با اطلاعات و نحوه پر کردن برگه های مراقبت پیش بیمارستانی آشنا شوند.</p> <p>۳. یک گزارش کتبی به روش CHART or SOAP از مأموریت های اورژانس تدوین نمایند.</p>	روش های گزارش نویسی در فوریت- های پزشکی		۶
حضور فعال	تخته وایت برد، ماژیک، کامپیوتر، دیتا پروژکتور	پیش سازمان دهنده، سخنرانی، روش پرسش و پاسخ، آموزش مجازی	شناختی	<p>۱. با اهمیت مسایل قانونی در گزارش مراقبت پیش بیمارستانی آشنا شوند.</p> <p>۲. مواردی که از نظر قانونی بایستی گزارش شوند را مورد تجزیه و تحلیل قرار دهند.</p> <p>۳. مسایل قانونی را در مورد بیماران داوطلب اهداء عضو را تشریح نمایند.</p> <p>۴. مواردی که تحقیق از مرگ توسط پزشک قانونی باید انجام گیرد را بیان کنند.</p> <p>۵. صحنه احتمالی جنایت را تشخیص دهند.</p> <p>۶. چگونگی برخورد با صحنه احتمالی جنایت تبیین نمایند.</p> <p>۷. نحوه برخورد با بیماری که درمان را نمی پذیرد را توضیح دهند.</p> <p>۸. شرایط افشای اطلاعات بیمار را مشخص کنند.</p>	آشنایی با مسایل قانونی در گزارش نویسی		۷

<p>حضور فعال ارائه گزارش کتبی از مأموریت‌های اورژانس (آسیار)</p>	<p>تخته وایت برد، ماژیک، کامپیوتر، دیپتا پروژکتور</p>	<p>پیش‌سازمان دهنده، سخنرانی، روش پرسش و پاسخ، آموزش مجازی</p>	<p>شناختی</p>	<p>۱. سیستم یکپارچه سازی اطلاعات را تعریف نمایند. ۲. مزایای یکپارچه سازی اطلاعات را توضیح دهند. ۳. ۱۰ اصل کلیدی از سیستم یکپارچه سازی اطلاعات بهداشتی را ذکر کنند. ۴. موانع یکپارچه سازی اطلاعات را تحلیل کنند. ۵. تفاوت بین اینترنت و اینترانت را بیان کنند. شبکه ملی اطلاعات را توضیح دهند. نحوه تهیه گزارش به کمک سیستم آسیار را تشریح نمایند.</p>	<p>آشنایی با سیستم یکپارچه سازی اطلاعات روش های نوین گزارش نویسی</p>		<p>۸</p>
--	---	--	---------------	---	--	--	----------

وظایف و تکالیف دانشجویان:

روش ارزشیابی^۱ دانشجویان

ردیف	شرح فعالیت	درصد	نمره
۱	حضور به موقع و رعایت نظم و انضباط حرفه‌ای و شئون‌ات اسلامی	۵٪	۱
۲	مشارکت فعال در مباحث درس	۵٪	۱
۳	تهیه یک گزارش کتبی از مأموریت‌های فوریت‌های پزشکی به روش CHART or SOAP، مدیریت بیمار یا توصیف حادثه، گزارش مأموریت الکترونیک از طریق آسایار	۱۰٪	۲
۴	آزمون تراکمی	۸۰٪	۱۶
۵	جمع کل	۱۰۰٪	۲۰

۱. حضور به موقع در کلاس درس
۲. حفظ نظم و انضباط و رعایت شئون‌ات دانشجویی
۳. مطالعه منابع قبل از حضور در کلاس
۴. تهیه یک گزارش اداری مرتبط با فوریت‌های پزشکی
۵. تهیه یک گزارش کتبی از مأموریت‌های فوریت‌های پزشکی به روش CHART or SOAP، مدیریت بیمار یا توصیف حادثه
۶. مطالعه مطالب ارائه شده در جلسات قبلی
۷. شرکت در آزمون تراکمی

منابع:

۱. جعفری منش هادی، اکبری مهران. گزارش نویسی در سیستم فوریت های پزشکی. جامعه نگر، چاپ اول، تهران، ۱۳۹۹
۲. امینی سید کاظم. آیین نگارش و مکاتبات اداری. انتشارات مرکز آموزش مدیریت دولتی، چاپ ۳۲، تهران، ۱۳۹۳
۳. بلدسو برایان، پورتر رابرت، چری ریچارد «اورژانس های طبی پیش بیمارستانی میانی» تهران، انتشارات سیمین دخت، ۱۳۹۵
۴. روندا بک، اندرو پالک، استیون رام «اورژانس های طبی پیش بیمارستانی» تهران، انتشارات سیمین دخت، ۱۳۹۵
۵. میستویچ جوزف، هفن برنت، کارن کیت «اورژانس های طبی پیش بیمارستانی پایه» تهران، انتشارات سیمین دخت، ۱۳۹۵

۱. آزمون‌ها بر اساس اهداف می‌توانند به صورت آزمون ورودی (آگاهی از سطح آمادگی دانشجویان) مرحله‌ای یا تکوینی (در فرایند تدریس با هدف شناسایی قوت و ضعف دانشجویان) و آزمون پایانی یا تراکمی (پایان یک دوره یا مقطع آموزشی با هدف قضاوت در مورد تسلط دانشجویان) برگزار گردد.

