

راهنمای نگارش پایان نامه

ترتیب صفحات پایان نامه:

۱. جلد روی پایان نامه (زرکوب)
۲. صفحه سفید
۳. بسم الله الرحمن الرحيم.
۴. صفحه عنوان پایان نامه به زبان فارسی
۵. کپی تأییدیه اعضای هیات داوران حاضر در جلسه دفاع (برگه نمره دفاع از پایان نامه): الزامی است.
۶. تقدیم (Dedication) (ترجیحاً در یک صفحه)
۷. تشکر و قدردانی (Acknowledgements) (ترجیحاً در یک صفحه)
۸. چکیده فارسی: حداکثر ۳۰۰ کلمه شامل کلمات کلیدی، ترجیحاً در یک صفحه. برای تمام پایان نامه ها (فارسی و انگلیسی) الزامی است. باید مطمئن شویم که چکیده به تنهایی کامل است و برای خواننده معنی دار می باشد.
۹. فهرست مطالب (Table of Contents): به ترتیب شامل عنوان و شماره صفحات کلیه مطالب مندرج در پایان نامه.
۱۰. فهرست علائم و نشانه ها (Abbreviations) (در صورت نیاز)
۱۱. فهرست جداول (List of Tables) (در صورت نیاز)
۱۲. فهرست نمودارها، عکسها و نقشه ها (List of Figures, Pictures and Maps) (در صورت نیاز)
۱۳. متن اصلی پایان نامه که شامل قسمتهای زیر می باشد:

– **فصل اول:** بیان مساله / اهداف و فرضیه های پژوهش / تعریف متغیرها / پیش فرض های پژوهشی

– **فصل دوم:** چار چوب پژوهش / مروری بر مطالعات انجام شده

فصل سوم: شامل نوع پژوهش / جامعه پژوهش / محیط پژوهش / نمونه پژوهش / روش نمونه گیری / حجم نمونه و روش محاسبه آن / مشخصات واحد پژوهش و معیارهای ورود و خروج مطالعه / توضیح ابزار گردآوری اطلاعات و روایی و پایایی ابزار / روش گردآوری اطلاعات / روش تجزیه و تحلیل داده ها / محدودیتهای پژوهش و ملاحظات اخلاقی است.

– **فصل چهارم (یافته ها):** مطالب این بخش تنها بر اساس یافته های حاصل از پژوهش تنظیم می گردد و شامل اطلاعات نوشتاری، جداول و نمودارها می باشد. باید از ذکر اطلاعات یکسان در الگوهای متفاوت (متن / جداول و نمودار ...) پرهیز شود. البته ضروری است یافته ها در ابتدا با جملات ساده و روان بیان شده و برای بیان جزئیات به جداول و نمودار استناد شود. این فصل به بیان یافته ها اختصاص دارد نه تفسیر آنها لذا صرفا نتایج به ترتیب منطقی و متناسب با اهداف و فرضیاتی که بیشتر در پروپوزال طراحی شده بود بیان گردد و از تناقض گویی پرهیز شود.

فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری و پیشنهادات (Conclusion)

۱۴. فهرست منابع و ماخذ (References)

۱۵. پیوستها (در صورت نیاز) (Appendices)

۱۶. چکیده انگلیسی (Abstract): برای تمام پایان نامه ها (فارسی و انگلیسی) الزامی است.

۱۷. صفحه عنوان انگلیسی

۱۸. صفحه سفید (آخرین صفحه پایان نامه)

۱۹. جلد پشت پایان نامه (زرکوب): به زبان انگلیسی

۲۰. عطف پایان نامه: شامل عنوان پایان نامه، نام و نام خانوادگی دانشجو، ماه و سال تحصیلی.

هر فصل با یک صفحه که **عنوان فصل** با فونت B nazanin, Bold 25 نوشته شده آغاز می گردد. در تنظیم تمام صفحات فارسی و انگلیسی نکات زیر رعایت شود:

قلم متن فارسی B NAZANIN با فونت ۱۴ و انگلیسی Times New Roman با فونت ۱۲ باشد (البته برای عناوین و فهرست می توان از فونت درشت تر استفاده کرد). فاصله سطرها در تمامی متن فارسی باید ۱/۵ cm باشد. حاشیه از بالا و سمت راست صفحه ۴ سانتی متر و از پایین و سمت چپ ۳ سانتی متر باشد. تعداد خطوط در هر صفحه بین ۱۶ تا ۲۲ خط باشد.

شماره ها باید در پایین صفحه و به صورت وسط چین باشند.

کلیه بخش های پایان نامه کاملاً ساده و بدون کادر باشد. قبل از شروع هر فصل و همچنین قبل از شروع بخش منابع، یک صفحه سفید بدون کادر که شماره و نام فصل و عنوان منابع با اندازه درشت و خوانا در آن درج شده قرار گیرد. شماره صفحات باید در پایین صفحه و در وسط قرار گیرد و از پایین صفحه ۱/۵ سانتی متر فاصله داشته باشد.

- برای تایپ کلماتی مانند می شود، می رود و غیره از دستور Ctrl+Shift+Space استفاده شود تا به صورت یک واژه واحد در متن ظاهر شوند.

- اولین سطر هر پاراگراف یک سانتی متر تورفتگی داشته باشد.

روش ذکر منابع و ماخذ در زیرنویس: نام مولف، سال چاپ، نام اثر، محل چاپ، ناشر، جلد و صفحه.

هرگاه از یک منبع به صورت متوالی و پشت سرهم استفاده شده باشد، در ارجاع بعدی ذکر مشخصات کامل اثر لازم نیست و به صورت: همان، ص ۱۰۴ آورده می شود.

اسم های لاتین در متن به فارسی و در زیر نویس به لاتین نوشته می شوند.

مطالب باید در برنامه میکروسافت ورد (Word) و روی کاغذ سفید یک دست و مرغوب تایپ شود. هنگام تصفیه حساب باید آخرین نسخه کامپیوتری مربوط به پایان نامه اصلاح شده به صورت یک فایل واحد (مشمول بر خلاصه فارسی و انگلیسی، صفحه عنوان، فهرست، تمامی فصل ها، جداول، نمودارها، منابع، پیوستها) به انضمام دو فایل دیگر، یکی محتوی خلاصه فارسی و دیگری محتوی خلاصه انگلیسی بر روی CD تحویل واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه گردد.

کلیه بخش های پایان نامه کاملاً ساده و بدون کادر باشد. قبل از شروع هر فصل و همچنین قبل از شروع بخش منابع، یک صفحه سفید بدون کادر که شماره و نام فصل و عنوان منابع با اندازه درشت و خوانا در آن درج شده قرار گیرد. شماره صفحات باید در پایین صفحه و در وسط قرار گیرد و از پایین صفحه ۱/۵ سانتی متر فاصله داشته باشد.

کلیه جداول، نمودارها و شکل‌ها بطور جداگانه و به ترتیب شماره گذاری شوند. به این طریق که ابتدا شماره فصل و بعد شماره ترتیب قرارگیری ذکر شوند. مثلاً (جدول ۱-۴) یعنی جدول یک در فصل چهارم است. عناوین توضیح جداول در بالای جدول و عناوین نمودارها و شکل‌ها در زیر نمودار یا شکل درج شوند.

در متن باید نام اشخاص به فارسی نوشته شود و تلفظ انگلیسی آن به صورت زیرنویس نگاشته شود. قلم زیرنویس با قلم متن اصلی باید متفاوت باشد. عبارت مورد نظر توسط شماره ی کوچک در بالا و سمت چپ آن مشخص شده و در زیرنویس توضیح آن آورده شود.

در مقدمه و همچنین سایر قسمت‌ها ی پایان نامه باید منابع و رفرنس‌های جملاتی که با استناد به کارهای دیگران نوشته می‌شود ذکر شود. اگر جمله ای عیناً نقل قول می‌شود لازم است در گیومه گذاشته شود.

اگر برای یک اصطلاح خاص از یک کلمه مخفف استفاده شده باید در اولین باری که این مخفف به کار برده شده است اصل اصطلاح انگلیسی به صورت زیر نویس آورده شود.

اگر در متن پایان نامه از علامت‌ها یا نشانه‌های اختصاری به صورت مکرر استفاده شده است، بهتر است که برای آنها یک فهرست الفبایی تدوین شود به این ترتیب که روبروی هر علامت اختصاری، نام کامل آن نگاشته شود.

توضیحات مربوط به جداول باید در بالای جدول و توضیحات مربوط به تصاویر و نمودارها در زیر آنها نوشته شود.

در نمودارها و جداول، ذکر واحدهای اندازه‌گیری، تعداد نمونه و نشان دادن تفاوت‌هایی که از نظر آماری معنی‌دار هستند با علائم مرسوم ضروری است.

طرح روی جلد (از بالای صفحه تا پایین آن به ترتیب)

-آرم دانشگاه علوم پزشکی گناباد. (قلم Titr و ۱۴)

-پایان نامه کارشناسی ارشد رشته گرایش (قلم Yagut و ۱۴)

-عنوان پایان نامه (قلم Titr و ۱۴)

-استاد راهنما (قلم Yagut و ۱۴)

-ماه و سال (قلم Yagut و ۱۴)

-استاد مشاور (قلم Yagut و ۱۴)

آرم دانشگاه علوم پزشکی گناباد

دانشگاه علوم پزشکی گناباد

دانشکده.....

عنوان پایان نامه:

جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد در رشته

استاد راهنما:

استاد مشاور:

توسط:

ماه و سال دفاع:

منابع و مأخذ (مرجع نگاری): برای نگارش فهرست منابع در متون علمی انگلیسی پزشکی دو روش به نام ونکوور (vancouver/1978) و هاروارد (Harvard/روش نویسنده تاریخ) بیشترین کاربرد را دارد. لازم به ذکر است که روش ونکوور مورد استفاده در پایان نامه ها و مقالات بسیاری از دانشگاههای علوم پزشکی کشور است.

فهرست نویسی به روش هاروارد: در این روش که به سیستم نویسنده-تاریخ (author-date system) مشهور است نام نویسندگان و سال انتشار منبع مورد استفاده ابتدا یا در انتهای متن در داخل پرانتز ذکر می شود (قبل از نقطه انتهای جمله). فهرست منابع در شیوه هاروارد به ترتیب حروف الفبا دسته بندی و تنظیم می شود. علاقه مندان برای جزئیات بیشتر درباره این روش منبع نویسی می توانند به کتب مرجع نویسی مراجعه نمایند.

فهرست نویسی به روش ونکوور: در این روش منابع مورد استفاده به ترتیب استفاده از آنها در متن و با اعداد در داخل پرانتز (برای هر مرجع یک عدد اختصاص می یابد) در انتهای متن به کار می رود.

نکات کاربردی در فهرست نویسی منابع لاتین:

- این اعداد بعد از نقطه و کاما در آخر هر جمله و قبل از دو نقطه (: و سمی کولن (: قرار می گیرند.
- چنانچه منبعی به دفعات در یک متن مورد استفاده قرار گیرد همان شماره ی استناد اول دوباره ذکر می شود و تغییری در شماره استناد آن داده نمی شود.
- وقتی در یک محل در متن به منابع متعددی استناد می شود، از خط فاصله (-) برای توالی اولین عدد و آخرین عدد و از ویرگول (،) برای جداسازی شماره متعدد استفاده می شود. مثال: (۷،۵،۳-۹)
- در این شیوه منابع و مأخذ به همان نظم ترتیبی موجود در متن تنظیم می شود نه برحسب حروف الفبا.
- تا ۶ نویسنده آورده می شود و در صورتی که تعداد نویسندگان بیشتر باشد کلمه ی همکاران (etal) آورده می شود. ما بین نام نویسندگان از ویرگول و یک فاصله استفاده می شود.
- از بکارگیری خلاصه مقالات به عنوان منابع پرهیز شود. مقالاتی که جهت چاپ تأیید شده ولی هنوز به چاپ نرسیده باید به عنوان در دست چاپ (In Press) یا در دست انتشار (forthcoming) مشخص شوند.
- برای استناد به مقاله لاتین عناصر مورد استفاده به صورت ذیل می باشد:

نام خانوادگی نویسنده (یک فاصله) حرف اول نام کوچک و نام میانی (بدون فاصله و نقطه گذاری) (نقطه) عنوان مقاله (نقطه) عنوان مجله (اختصار استاندارد نام مجله) (یک فاصله) سال انتشار (سمی کولن) جلد (پرانتز) داخل پرانتز شماره (دو نقطه) شماره صفحه.

- برای استناد به کتاب لاتین عناصر مورد استفاده به صورت ذیل می باشد:

نام خانوادگی نویسنده (یک فاصله) حرف اول نام کوچک و نام میانی (بدون فاصله و نقطه گذاری) (نقطه) عنوان کتاب (نقطه) شماره ویرایش (نقطه) محل نشر (دو نقطه) ناشر (سمی کولن) سال نشر (نقطه)

نمونه هایی از شیوه نگارش فهرست نویسی بر اساس سبک ونکوور:

مقالات مجلات

۱- مقاله استاندارد مجله

(فهرست ۶ نویسنده و کلمه همکاران (et al) در صورتی که تعداد نویسندگان بیشتر باشد)

(یادداشت: NLM در حال حاضر تا ۲۵ نویسنده را فهرست می کند در صورتی که تعداد نویسندگان بیش از ۲۵ نفر باشد، NML نام ۲۴ نویسنده اول و آخرین نویسنده را لیست کرده و سپس کلمه همکاران (et al) را می آورد).

transplantation is associated with an increased Vega KJ, Pina I, Krevsky B. Heart
pancreatobiliary disease. Ann Intern Med 1996 Jun1;124 (11): 980-3 risk for

بعنوان یک گزینه اگر نشریه ای از روش شماره گذاری مداوم در طول یک دوره استفاده می کند می توان ماه و شماره نشریه را حذف کرد

(یادداشت: برای انجام، این گزینه در مثال ها ی اصول مشترک استفاده می شود NML از این گزینه استفاده می کند).

transplantation is associated with an increased Vega KJ, Pina I, Krevsky B. Heart
pancreatobiliary disease. Ann Intern Med 1996;124: 980-3 risk for

بیش از ۶ نویسنده:

Friedl HP, Ivanov E, et al. ,Parkin DM, Clayton D, Black RJ, Masuyer E
Chernoby1: 5 year follow-up. Br J Cancer Childhood Ieukaemia in Europe after
.1996;73:1006-12

۲- سازمان به عنوان نویسنده

Zealand. Clinical exercise stress testing. The Cardiac Society of Australia and New
guidelines. Med J Aust 1996; 164: 282-4 Safety and performance

۳- مقاله بدون نام نویسنده

.Cancer in South Africa [editorial]. S Afr Med J 1994;84:15

۴- مقاله به زبان غیر انگلیسی

(یادداشت: عنوان را به انگلیسی ترجمه نموده آنرا در یک پراگماتیک به همراه علامت اختصاری زبان ترجمه شده ضمیمه می کند).

infrapatellar seneruptur Ryder TE, Haukeland EA, Solhaug JH. Bilateral
Laegeforen 1996;116:41-2 hostidigere frisk Kvinne. Tidsskr Nor

آخرین ویرایش : ۹۲/۰۷/۳۰